

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
w Olecku Sp. z o.o
ul. Kolejowa 31/25
19-400 Olecko
Telefon: +48 87 5202661
sekretariat@pec.olecko.pl
m.malecki@pec.olecko.pl
www.pec.olecko.pl



10.11.2022r.

REFERENCJE

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Olecku sp. z o.o. informuje, iż firma JUWA sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku od marca 2020 do października 2022 na nasze zlecenie pełniła funkcję Inwestora Zastępczego dla zadania pn. „**Modernizacja istniejących sieci w celu ograniczenia strat ciepła oraz likwidacji niskiej emisji w systemie ciepłowniczym PEC Olecko**” tj.: Budowa i przebudowa sieci ciepłej i przyłączy preizolowanych, budowa stacji wymiennikowej oraz budowa i modernizacja węzłów ciepłych grupowych i indywidualnych, jedno i dwufunkcyjnych pracujących na potrzeby instalacji c.o. oraz c.w.u. realizowanych w ramach Umowy o dofinansowanie - Działanie 1.5 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu, oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz dofinansowania w formie pożyczki.

Zakres prac:

I. Etap. Przygotowanie inwestycji.

- 1) Pomoc przy zawieraniu umów z zewnętrznymi źródłami finansowania:
 - Pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje oraz pożyczki, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian
- 2) Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano-montażowych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie:
 - Przygotowanie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Przygotowanie dokumentacji ogłoszeniowej: zapytanie ofertowe, SWIZ, projekt umowy z wykonawcą.
 - Przygotowanie dokumentów do zamieszczenia zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności
 - Udzielenie wyjaśnień na pytania w trakcie trwania postępowania
 - Doradztwo na każdym etapie postępowania
- 3) Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty

II. Etap. Realizacja inwestycji.

1. Sprawdzenie, uzgodnienie i zaakceptowanie dokumentacji projektowej przed wydaniem pozwolenia na budowę
2. Przekazanie wykonawcy przy współdziałaniu Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy
3. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

4. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:

- a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
- b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
- c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
- d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
- e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
- f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców.
- g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,

5. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.

6. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.

7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).

8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.

9. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.

10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.

11. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.

12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.

13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.

14. Udział w pracach komisji odbioru.

15. Pomoc zamawiającemu w przygotowaniu wszystkich wymaganych niezbędnych dokumentów, wniosków i zezwoleń na eksploatację (np. z UDT, Sanepidu, Straży Pożarnej)

16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie

III. Etap. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- Weryfikacja wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pod kątem kwalifikowalności w ramach POiŚ
- Kontrola wydatków pod kątem ich zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- Przygotowanie wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie
- Przygotowanie wniosków o płatności dla poszczególnych etapów realizacji projektu, w terminach i formie zgodniej z umową dotacyjną i pożyczkową
- Opracowanie wniosku o płatność końcową
- Sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym
- Przygotowanie dokumentów i informacji związanych z rozliczeniem realizacji projektu, których zażąda instytucja finansująca w tym przygotowanie sprawozdań z realizacji inwestycji
- Przygotowanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego

- Opracowanie raportów z monitorowania w okresie trwałości projektu
- Udział w spotkaniach i rozmowach z jednostką wdrażającą i kontrolną

Usługa została wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25,26, 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2019 r poz. 1186) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących.

Całkowita wartość inwestycji:

11 709 991,47 zł netto

14 254 946,11 zł brutto

Długość wybudowanej lub zmodernizowanej sieci ciepłowniczej - **5,50 km**

w tym: Długość zmodernizowanej sieci ciepłowniczej – 0,32 km

Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej – 5,18 km

Liczba zainstalowanych indywidualnych węzłów cieplnych – **szt. 46**

Dokumentacja została przygotowana terminowo zgodnie z zawartą umową w sposób fachowy, z należytą starannością.

Z poważaniem

Prezes Zarządu
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
w Olecku Sp. z o.o.

Marcin Małecki